

# Краткая инструкция по заполнению полей в ЭШ

(версия 2025)

Жирным шрифтом выделены обязательные поля для заполнения. Данные поля стоит проверить и дозаполнить.

## 1. Школы должны заполнить следующие поля:

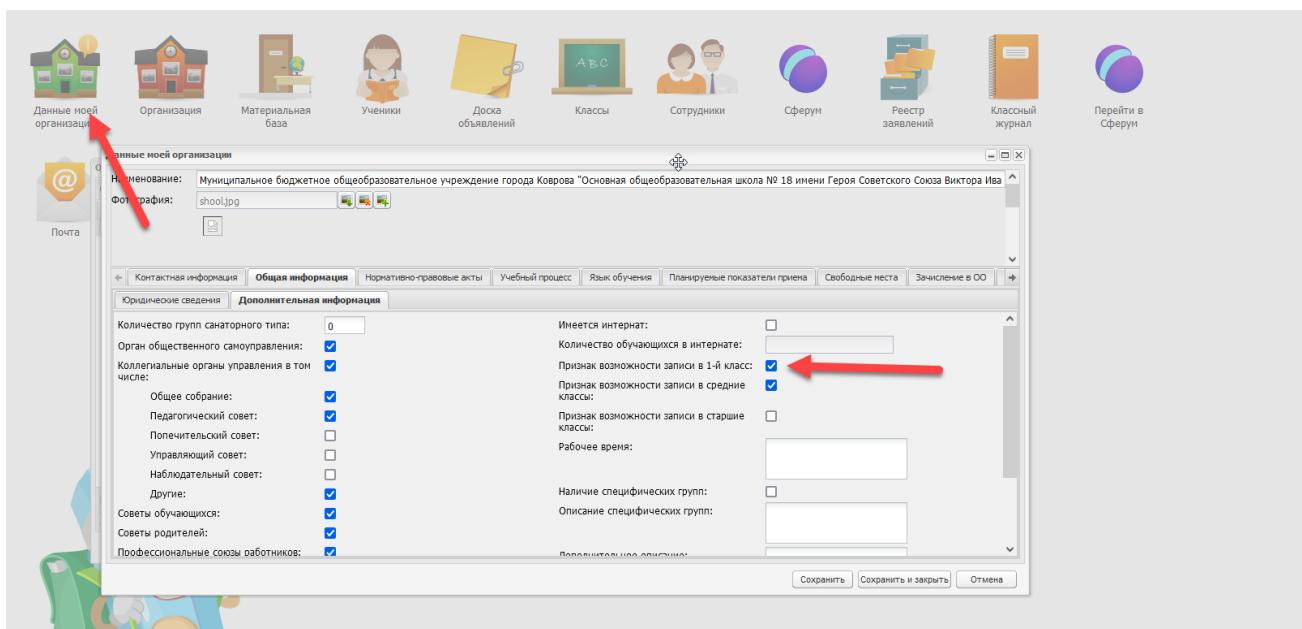
1. Полное наименование школы (Рабочий стол – Организация – открыть карточку организации на редактирование – вкладка Основное, поле «Наименование»)

2. Адрес школы (Рабочий стол – Организация – открыть карточку организации на редактирование – вкладка Адрес и контактная информация, блок фактический адрес и юридический адрес) надо перевыбрать, чтобы был из справочника ГАР

3. ОКТМО (Рабочий стол – Организация – открыть карточку организации на редактирование – вкладка Реквизиты, поле ОКТМО)

4. ОКАТО (Рабочий стол – Организация – открыть карточку организации на редактирование – вкладка Реквизиты, поле ОКАТО)

5. Признак возможности записи в 1-й класс (Рабочий стол – Данные моей организации – вкладка Общая информация – подвкладка Дополнительная информация – чекбокс Признак возможности записи в 1-й класс).



6. Признак возможности записи в средние классы (Рабочий стол – Данные моей организации – вкладка Общая информация – подвкладка Дополнительная информация – чекбокс Признак возможности записи в средние классы).

7. Признак возможности записи в старшие классы (Рабочий стол – Данные моей организации – вкладка Общая информация – подвкладка Дополнительная информация – чекбокс Признак возможности записи в старшие классы).

8. Наличие специфических групп - (Рабочий стол – Данные моей организации – вкладка Общая информация – подвкладка Дополнительная информация – чекбокс наличие специфических групп).

9. **Принимаемые адреса** (Пуск – Зачисление – Настройки зачисления – Вкладка Принимаемые адреса)

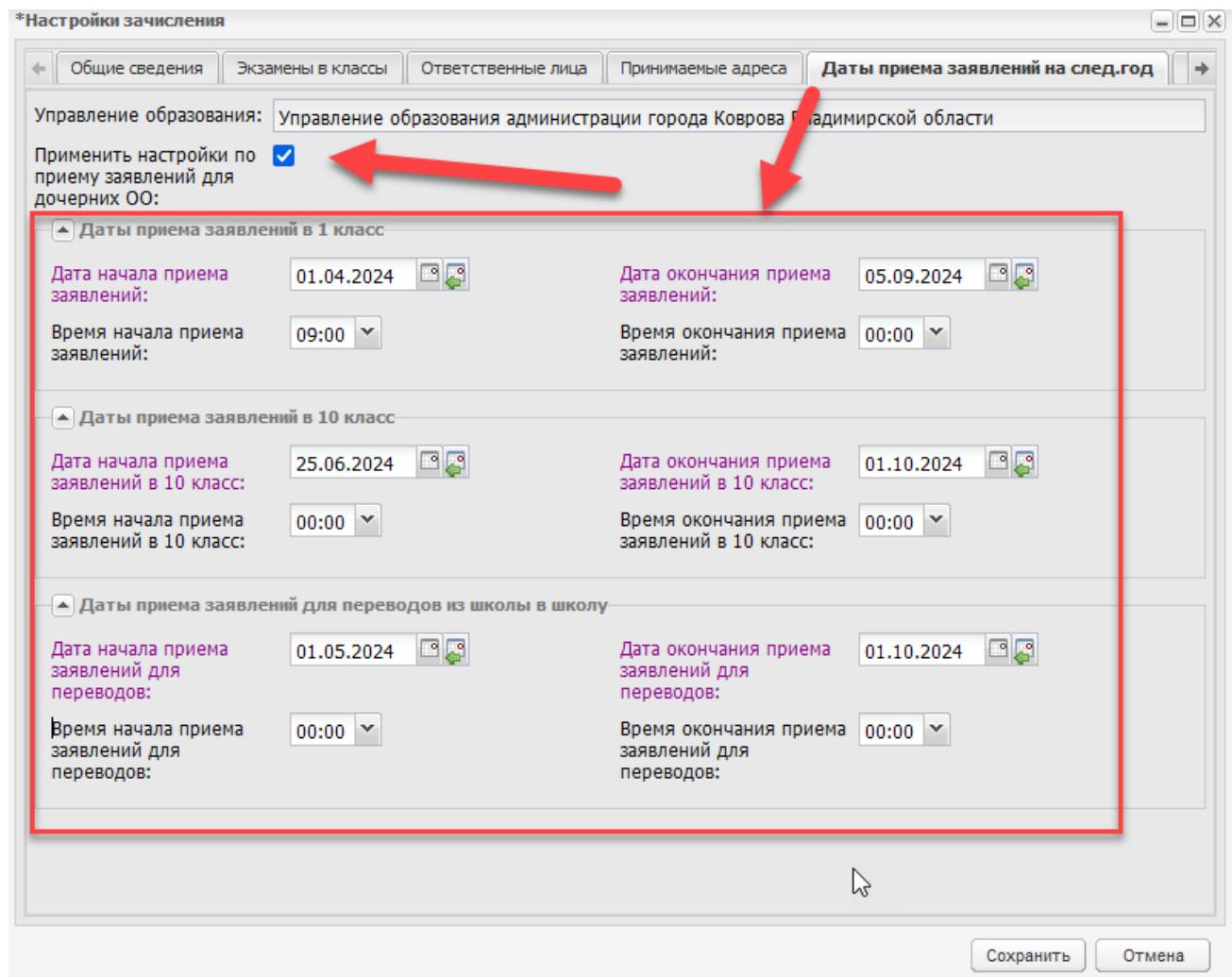
**Внимание!**

*Адреса (п. 2 и п.9) должны быть заполнены полностью, то есть иметь формат Индекс, Регион, муниципальный район, город/поселение, улица, дом.*

*В принимающих адресах адрес должен быть указан ровно так как закреплено. Если в принимающих адресах не будет заполнены адреса, то такая школа не будет выгружена на ЕПГУ.*

10. **Заполнить дату и время приема в первый класс** (Пуск – Зачисление – Настройки зачисления – Вкладка «Даты приема зачислений на след. год»)

**ВАЖНО:** можно заполнить на уровне МО или дать доступ школам сняв галку «Применить настройки по приему заявлений для дочерних ОО»



2. Управления образования или школы должны заполнить следующие поля:

Заполняется по пути Пуск – Зачисление – Настройки зачисления

1. **Дата начала приема заявлений** (Пуск – Зачисление – Настройки зачисления – Вкладка Даты приема заявлений на след.год)
2. **Время начала приема заявлений** (Пуск – Зачисление – Настройки зачисления – Вкладка Даты приема заявлений на след.год)
3. **Дата окончания приема заявлений** (Пуск – Зачисление – Настройки зачисления – Вкладка Даты приема заявлений на след.год)
4. **Время окончания приема заявлений** (Пуск – Зачисление – Настройки зачисления – Вкладка Даты приема заявлений на след.год)

**Внимание!**

*Дата и время начала приема заявлений влияет на возможность подачи заявлений Заявителями с ЕПГУ и на загрузку справочников на ЕПГУ, так как если будет прошлая дата, то загрузить не получится на ЕПГУ*

**Пример:** Дата начала приема заявлений: 01.04.2025, а время начала приема заявлений: 00:00

Это означает, что портальная форма для Заявителей будет активна для подачи заявления на зачисление на следующий год с 01.04.2025 года с 00:00 местного времени.

УО могут заполнить и включить чек-бокс "Применить настройки ... для дочерних ОО", чтобы у всех дочерних ОО встали такие же даты, либо сами ОО могут выставить свои даты.

**5. Указываем количество свободных мест для каждой параллели.**

Переходим на вкладку "Количество свободных мест в параллелях" и указываем количество свободных мест для каждой параллели

**Внимание!**

Указанные значения будут отправлены на ЕПГУ (необходимо для заполнения заявлений с ЕПГУ по форме концентратор).

**Настройки зачисления**

◀ | Ответственные лица | Принимаемые адреса | Даты приема заявлений на след.год | Количество свободных мест в параллелях ▶

**Начальное звено**

1:  2:  3:  4:   
◀  ▶

**Среднее звено**

5:  6:  7:  8:   
9:   
◀  ▶

**Старшее звено**

10:  11:   
◀  ▶